

**КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АЛЬ-ФАРАБИ**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**Кафедра теории и истории государства и права, конституционного и
административного права**

Согласовано

Декан факультета

_____ Байдельдинов Д.Л.

« ____ » _____ 2011 г.

Утверждено

на заседании Научно-методического
Совета университета

Протокол № ____ от _____ 2011 г.

Проректор по учебной работе

_____ Балакаева Г.Т.

« ____ » _____ 2011 г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

«Государственная служба»

Специальность 5В030100 - Юриспруденция

Форма обучения - дневная

курс 2

Всего 3 кредита

лекции 2 кредита

семинарские занятия 1 кредит

Экзамен 4 семестр

Алматы, 2011 год

Рабочая программа составлена и разработана к.ю.н., доцентом А.А. Абикеновым, на основании Типовой учебной программы «Государственная служба и управление» по специальности 5В030100 – «Юриспруденция».

Рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры теории и истории государства и права, конституционного и административного права от _____ 2011 г., протокол № _____.

Зав. кафедрой _____ Усеинова Г.Р.

Рекомендовано методическим Советом (бюро) факультета «_____» _____ 2011 г., протокол № _____.

Председатель _____ Даубасова С.Ш.

Предисловие

Курс «Государственная служба» предусмотрен Государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан по специальности «Юриспруденция».

Изучение курса «Государственная служба в Республике Казахстан» **имеет целью овладение** студентами научными основами государственного управления и организации государственной службы.

Главными задачами изучения данной дисциплины являются формирование у студентов целостной системы знаний и необходимых умений и навыков в области управления, организации управленческого труда, овладение высоким уровнем культуры управления, а также навыками научного анализа управленческой практики. Указанная цель и задачи достигаются путем изучения методологических основ государственного управления, структуры (системы) и содержания государственного управления, порядка поступления, прохождения и прекращения государственной службы, определения основных направлений реформирования системы государственного управления и организации государственной службы в свете Стратегии развития Казахстана на период до 2030 года.

Общие вопросы государственного управления и государственной службы изучается в рамках предмета «Административное право РК».

В целях избежание дублирования этих вопросов, в данной дисциплине упор произведен на углубление понятийного аппарата и расширение научных и методологических основ государственного управления и государственной службы в РК.

Изучение курса «Государственная служба» условно разделена на два взаимосвязанных частей, что существенно облегчит освоение студентами данной дисциплины. В рамках данного курса не рассматриваются вопросы, связанные с функционированием специальных видов государственной службы, изучение которых будут даны студентам в ходе преподавания учебных дисциплин как «Правоохранительные органы РК», «Таможенное право РК», «Налоговое право РК», «Прокурорский надзор» и др.

Для успешного усвоения материала курса студенты **должны обладать основами знаний** в области Теории государства и права, Конституционного право РК, Административного право РК, Муниципальное право, Истории государства и права, Конституционного право зарубежных стран и др.

Курс состоит из лекционных, практических (семинаров) занятий, самостоятельной работы студентов (СРС), текущим рубежным контролем и завершается в форме письменного либо тестового экзамена.

В результате изучения данной дисциплины студенты должны:

- **знать:** основные теории государственного управления; сущность государственного управления и государственной службы; организационно-правовую структуру органов государственной власти и государственного управления; методы и формы государственного управления; Правовые основы регулирования государственной службы; порядок поступления, прохождения и

прекращения государственной службы; знать современные проблемы государственной службы РК и др.

- **уметь:** логически грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения; ориентироваться в системе, структуре, компетенции государственных органов; овладеть методикой правового анализа законодательства о государственной службе и др.

Пререквизиты: 1) Теория государства и права; 1) Конституционное право РК. 3) История государства и права РК; 4) Конституционное право зарубежных стран; 5) Административное право РК.

Постреквизиты: *Перечень смежных дисциплин:* 1) Теория государства и права; 2) Конституционное право РК; 3) История государства и права; 4) Конституционное право зарубежных стран; 5) Правоохранительные органы. 6) Муниципальное право.

2. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Политика выставления оценок:

Изучение дисциплины закончится экзаменом в письменной форме, который охватит весь пройденный материал. Обязательным условием для допуска к экзамену является выполнение всех предусмотренных заданий в программе. По темам лекционного курса запланированы: письменные работы, дискуссии по наиболее актуальным проблемам уголовного права в рамках СРС.

При выставлении итоговой оценки учитываются баллы по результатам текущих контролей.

№	Вид работы	Оценка (max балл)	Количество	Сумма
1	Лекционные занятия	1	15	2
2	Семинарские занятия	2	15	24
3	СРС	4	6	24
4	РК 1	5	1	5
5	РК 2	5	1	5
6	Проверка конспектов			
7	Тестирование			
8	Экзамен	40	1	40
	Всего			100

Итоги текущего контроля являются основанием допуска к экзамену.

Если обучающийся по итогам текущего контроля набрал менее половины максимальной оценки (60 %) по дисциплине, то к экзамену не допускается.

Политика и процедура курса

В обязанности студента входит регулярное посещение занятий, выполнение требований графика сдачи заданий по дисциплине, самостоятельная работа с литературой.

Своевременное и в полной мере выполненное задание предполагает максимальный балл за каждую работу. Незавершённые письменные работы не зачитываются.

Поощрительные баллы: 3 балла –

- за творческий подход;
- активное участие в учебном процессе;
- за использование разнообразных источников.

Штрафные баллы: 3 балла взимаются из общего количества в случае:

- несвоевременное предоставление материалов;
- некачественно выполненная работа;
- пропуск занятий;
- опоздания на занятия.

Без личного присутствия студента итоговый контроль не проводится.

Студент должен:

- посещать занятия;
- не опаздывать на занятия

- принимать активное участие в работе группы при выполнении СРС и на лекциях, семинарских занятиях;
- быть исполнительным;
- систематически готовиться к занятиям;
- сдавать выполненные задания в срок указанный в графике СРС;
- изучать основную и дополнительную литературу;
- быть терпеливым, открытым к общению;
- поддерживать обратную связь;
- стараться быть самостоятельным в суждениях;
- научиться говорить по существу.

Помощь: За консультациями по выполнению самостоятельных работ (СРС), их сдачей и защитой, а также за дополнительной информацией по пройденному материалу и всеми другими возникающими вопросами по читаемому курсу обращайтесь к преподавателю в период его офис-часов.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Календарно-тематический план занятий

№ п/п	Название темы	Распределение по неделям					
		Лекции		семинары		СРС	
		неде- ля	кол-во часов	неде- ля	кол-во часов	неде- ля	Кол- во часов
	Модуль 1						
1.	Введение в спецкурс «Государственная служба». Теоретические и методологические основы изучения теории и практики государственной службы и управления в Республике Казахстан.	1	2	1	1	-	
2.	Сущность, особенности, система и правовое регулирование государственного управления. Функциональная и организационно-правовая структура государственного управления в РК.	2-3	4	2-3	2	3	5
	Модуль 2						
3.	Государственная служба как публично-правовой институт. Основные этапы становления и развития законодательства о государственной службе в РК. Особенности казахстанской модели государственной службы. Государственная служба в зарубежных странах.	4-5	4	4-5	2	5	5
4.	Правовое положение государственных служащих.	6-8	6	6-8	3	7	5
5.	Порядок поступления на государственную службу.	9	2	9	1	9	5
6.	Прохождение государственной службы и служебная карьера.	10-11	4	10-11	2		
7.	Государственное управление в области кадровой политики государственной службы в Республике Казахстан.	12	2	12	1	12	5
8.	Юридическая ответственность государственных служащих.	13	2	13	1		
9.	Прекращение государственной службы государственными служащими.	14	2	14	1	14	5
10.	Проблемы совершенствования государственной службы в Республике Казахстан.	15	2	15	1		
	ИТОГО	15 нед.	30 ч. лекц	15 нед.	15 ч. сем.	15 нед.	30 ч. СРС

3.2. График учебных занятий

Вид работы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Лекции	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Семинар	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
СРСП			СРС №1		СРС №2		СРС №3		СРС №4			СРС №5		СРС №6	

№ Модуля	Часы лекций	Часы Семинаров	Недели (лекции)	Недели (семинаров)
1	6	3	1-3	1-3
2	24	12	4-15	4-15

3.3. График рубежных контролей

Недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
РК							+								
РК															+

4. Содержание лекционных занятий

№	Название темы	Кол-во часов
МОДУЛЬ №1		
Лекция 1.	<p>Тема 1. Введение в спецкурс «Государственная служба». Теоретические и методологические основы изучения теории и практики государственной службы и управления в Республике Казахстан.</p> <p>Государственная служба как научная и учебная дисциплина. Задача и структура курса. Роль и место курса «Государственная служба» в системе юридических дисциплин. Научные подходы и методы изучения проблем теории и практики государственного управления и организации государственной службы в Республике Казахстан. Сущность, особенности, система государственного управления и организация государственной службы.</p>	2 час
Лекция 2	<p>Тема 2. Сущность, особенности, система и правовое регулирование государственного управления. Функциональная и организационно-правовая структура государственного управления в РК.</p> <p>Государственного управления как разновидность социального управления. Государственное управление: понятие и особенности. Субъекты и объекты государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами. Основные черты государственного управления. Характеристика государственного управления. Государственное управление и исполнительная власть. Функции государственного управления. Государственный аппарат. Понятие органа государственного управления. Классификация органов государственного управления. Порядок образования государственного органа. Система органов государственного управления РК.</p>	4 час
МОДУЛЬ №2		
Лекция 3	<p>Тема 3. Государственная служба как публично-правовой институт. Основные этапы становления и развития законодательства о государственной службе в РК. Особенности казахстанской модели государственной службы. Государственная служба в зарубежных странах.</p> <p>Конституционно-правовые основы государственной службы. Анализ подходов в определении этапов становления и развития государственной службы в казахстанской юридической науке. Анализ нормативных правовых актов принятых на различных этапах становления и развития государственной службы. Особенности казахстанской модели института государственной службы. Конкурсно-карьерная система организации государственной службы в Республике Казахстан. Виды систем государственной службы в зарубежных государствах.</p>	4 час
Лекция 4.	<p>Тема 4. Правовое положение государственных служащих.</p> <p>Понятие государственного служащего. Классификация государственных должностей. Права государственных служащих по действующему законодательству. Основные обязанности государственных служащих. Ограничения, связанные с пребыванием на государственной службе.</p>	6 час
Лекция 5.	<p>Тема 5. Порядок поступления на государственную службу.</p> <p>Конституционное право граждан на участие в управлении делами государства и на доступ к государственной службе. Подбор и расстановка государственных служащих, общая характеристика. Поступление на политическую государственную службу, характерные особенности. Право поступления на административную государственную службу. Требования, предъявляемые к лицам,</p>	2 час

	<p>поступающим на государственную службу. Законные основания для отказа гражданам в поступлении на государственную службу. Квалификационные требования к административным государственным должностям. Условия и порядок проведения конкурсов на занятие вакантной административной государственной должности.</p>	
Лекция 6.	<p>Тема 6. Прохождение государственной службы и служебная карьера. Общие основы организации работы государственных органов. Понятие внутреннего распорядка работы государственных органов и его элементы. Должностные инструкции. Понятие компетенции государственных служащих. Аттестация государственных служащих. Формы и виды поощрений государственных служащих. Продвижение по государственной службе. Кадровый резерв государственной службы.</p>	4 час
Лекция 7.	<p>Тема 7. Государственное управление в области кадровой политики государственной службы в Республике Казахстан. Статус, задачи и функции Агентства по делам государственной службы; Государственная политика по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих; Правовой статус Академии государственного управления при Президенте РК; Региональные центры переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.</p>	2 час
Лекция 8.	<p>Тема 8. Юридическая ответственность государственных служащих. Понятие, виды и условия наступления ответственности государственных служащих. Государственная политика по борьбе с коррупцией. Последствия привлечения государственных служащих к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>	2 час
Лекция 9.	<p>Тема 9. Прекращение государственной службы государственными служащими. Классификация оснований прекращения государственной службы. Основания прекращения государственной службы административными государственными служащими. Понятие и случаи отставки государственного служащего по действующему законодательству.</p>	2
Лекция 10.	<p>Тема 10. Проблемы совершенствования государственной службы в Республике Казахстан. Концепция новой модели государственной службы Республики Казахстан. Основные принципы и общие подходы развития системы государственной службы Республики Казахстан Дебюрократизация государственного управления. Внедрение системы оценки и карьерного планирования государственных служащих. Совершенствование системы мотивации государственных служащих. Совершенствование процесса управления персоналом государственной службы. Повышение качества государственных услуг. Формирование положительного имиджа государственной службы и т.д.</p>	2 час

5. СОДЕРЖАНИЕ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Цель семинарских занятий - углубление практических знаний студентов, изучающих данный курс. Занятия проводятся по изложенному ниже плану, соответствующему программе курса и его учебно-тематическому плану. При подготовке к семинарам методически целесообразно в рабочей тетради делать краткие записи в виде тезисов по каждому вопросу тему с проработкой как теоретического, так и нормативного материалов. Решение задач должно быть выполнено в письменной форме, с подробной аргументацией и ссылкой на соответствующие нормативно-правовые акты. Практическая часть семинарского занятия предполагает глубокое знание каждым студентом нормативно-правовых источников: речь идет не о механическом их изложении, а об умении решать под руководством преподавателя, ведущего семинар, вопросы, возникающие в ходе обсуждения практического занятия.

Выступления или сообщения в форме рефератов, докладов, обобщений материалов теории и практики студенты выполняют письменно и, как правило, на семинаре они могут быть заслушаны. Во время ответов на семинаре допускается обращение к записям, тезисам, содержащимся в тетради или реферате, а также использования нормативных правовых актов.

№	Название темы	Кол-во часов
МОДУЛЬ №1		
Семинар 1. 1 нед.	<p>Тема 1. Введение в спецкурс «Государственная служба». Теоретические и методологические основы изучения теории и практики государственной службы и управления в Республике Казахстан.</p> <p>«Государственная служба как научная и учебная дисциплина. Задача и структура курса. Роль и место курса «Государственная службы» в системе юридических дисциплин. Научные подходы и методы изучения проблем теории и практики государственного управления и организации государственной службы в Республике Казахстан. Сущность, особенности, система государственного управления и организация государственной службы.</p>	1 час
Семинар 2-3. 2-3 нед.	<p>Тема 2. Сущность, особенности, система и правовое регулирование государственного управления. Функциональная и организационно-правовая структура государственного управления в РК.</p> <p>Государственное управление: понятие и особенности. Субъекты и объекты государственного управления. Функции государственного управления. Понятие и содержание системы принципов государственного управления. Понятие и классификация органов государственного управления. Система органов государственного управления РК.</p>	2 час
МОДУЛЬ №2		

Семинар 4-5. 4-5 нед.	<p>Тема 3. Государственная служба как публично-правовой институт.</p> <p>Понятие и содержание государственной службы. Основные принципы организации государственной службы.</p> <p>Анализ подходов в определении этапов становления и развития государственной службы в казахстанской юридической науке.</p> <p>Анализ нормативных правовых актов принятых на различных этапах становления и развития государственной службы. Роль и значение в становлении государственной службы Указа Президента Республики Казахстан, имеющий силу Закона от 26 декабря 1995 года №2730 «О государственной службе». Особенности казахстанской модели государственной службы. Виды систем государственной службы в зарубежных государствах.</p>	2 час
Семинар 6-8. 6-8 нед.	<p>Тема 4. Правовое положение государственных служащих.</p> <p>Понятие государственного служащего. Классификация государственных должностей. Деление государственных служащих на политических и административных, их единство и различие.</p> <p>Права государственных служащих по действующему законодательству. Основные обязанности государственных служащих. Ограничения, связанные с пребыванием на государственной службе.</p>	3 час
Семинар 9. 9 нед.	<p>Тема 5. Порядок поступления на государственную службу.</p> <p>Конституционное право граждан на участие в управлении делами государства и на доступ к государственной службе. Подбор и расстановка государственных служащих, общая характеристика.</p> <p>Поступление на политическую государственную службу, характерные особенности. Право поступления на административную государственную службу. Требования, предъявляемые к лицам, поступающим на государственную службу. Законные основания для отказа гражданам в поступлении на государственную службу.</p> <p>Квалификационные требования к административным государственным должностям. Условия и порядок проведения конкурсов на занятие вакантной административной государственной должности.</p>	1 час
Семинар 10-11. 10-11 нед.	<p>Тема 6. Прохождение государственной службы и служебная карьера.</p> <p>Понятие внутреннего распорядка работы государственных органов и его элементы. Должностные инструкции. Испытательный срок при поступлении на административную государственную службу.</p> <p>Понятие компетенции государственных служащих. Аттестация государственных служащих. Конфликт интересов на государственной службе. Формы и виды поощрений государственных служащих. Продвижение по государственной службе. Кадровый резерв государственной службы. Обеспечение государственных служащих.</p>	2 час

Семинар 12. 12 нед.	<p>Тема 7. Государственное управление в области кадровой политики государственной службы в Республике Казахстан. Статус, задачи и функции Агентства по делам государственной службы; Деятельность государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих; Инфраструктура обучения государственных служащих; Правовой статус Академии государственного управления при Президенте РК; Региональные центры переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.</p>	1
Семинар 13. 13 нед.	<p>Тема 8. Юридическая ответственность государственных служащих. Понятие, виды и условия наступления ответственности государственных служащих. Дисциплинарная ответственность. Административная ответственность. Материальная ответственность. Уголовная ответственность.</p>	1 час
Семинар 14. 14 нед.	<p>Тема 9. Прекращение государственной службы государственным служащими. Классификация оснований прекращения государственной службы. Основания прекращения государственной службы политическими и административными государственным служащими. Понятие и случаи отставки государственного служащего по действующему законодательству. Процедура и оформление увольнения государственных служащих. Порядок рассмотрения трудовых споров в случаях незаконных увольнений.</p>	1 час
Семинар 15. 15 нед.	<p>Тема 10. Проблемы совершенствования государственной службы в РК. Анализ Указа Президента РК от 21 июля 2011 года №119 «Концепция новой модели государственной службы Республики Казахстан». Основные принципы и общие подходы развития системы государственной службы Республики Казахстан. Дебюрократизация государственного управления. Борьба с коррупцией. Внедрение системы оценки и карьерного планирования государственных служащих. Совершенствование системы мотивации государственных служащих. Совершенствование процесса управления персоналом государственной службы. Повышение качества государственных услуг. Формирование положительного имиджа государственной службы и т.д.</p>	1 час

6. ЗАДАНИЯ ДЛЯ СРС

6.1. Методические указания для выполнения самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов по предмету «Государственная служба» представляет собой важную часть организации учебного процесса, поскольку позволяет в значительной степени придать инновационный характер современному юридическому образованию.

Правильно организованная самостоятельная работа студентов способствует приобретению навыков поиска и анализа различных источников информации, формирует и развивает познавательные способности, навыки самоорганизации и самоконтроля, тем самым, способствует становлению будущего специалиста, как субъекта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа направлена на развитие личностного потенциала студентов, поскольку связана с деятельностью, ориентированной на осознание различных проблем государственного управления и государственной службы. Познавательная активность студентов при выполнении самостоятельной работы позволяет им полнее реализовывать свой личностный потенциал, те знания и умения, которыми они уже обладают. Она способствует приобретению и усвоению профессиональных знаний, а значит развитию личностного знания.

При выполнении самостоятельной работы студент должен научиться формировать собственное мнение и собственную оценку. Это позволит ему выработать личную позицию по отношению к различным проблемам современной жизни общества, осознать возможность поиска альтернативных традиционным вариантов их решения.

Самостоятельная работа должна быть выполнена в форме указанных в заданиях:

- написания реферата;
- подготовки доклада;
- подготовки и защиты в группе реферата или доклада-презентации;
- коллоквиум и др.

1. Написание реферата и его защита перед преподавателем или группой предполагает, что студент должен знать правила написания и оформления реферата, а также уметь подготовить сообщение по теме своего реферата, быть готовым отвечать на вопросы преподавателя и студентов по содержанию реферата.

Слово реферат происходит от древнего латинского «refero», то есть «сообщаю», «докладываю». Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания текстовых материалов по теме исследования и их оценку, самостоятельный анализ.

Прежде чем приступить к выполнению реферата, необходимо составить план работы:

- остановиться на предложенном преподавателем темы для самостоятельной работы по данной проблеме
- ознакомиться с необходимым объёмом литературного материала, делая акцент на литературе последних трех лет, оформить выписки из прочитанных книг, статей, официальных сайтов Интернета;
- составить развёрнутый план самого реферата, выделяя введение, основную часть с разделами (главами) и параграфами, заключение;
- определить временные сроки всей работы.

Заканчиваться реферат должен правильно оформленным списком использованной литературы по теме исследования.

2. Доклад или сообщение по выбранной студентом теме. Доклад отличается от реферата тем, что он делается устно на одном из СРС. По процедуре организации работы доклад отличается от реферата только тем, что здесь главный акцент делается на умении студента устно изложить содержание изученного материала. Подготовка доклада предполагает предварительное ознакомление с первоисточниками, анализ их текстов, систематизацию материала. При выполнении этого вида самостоятельной работы студент должен показать свое умение анализировать содержание прочитанной литературы, выделять главную проблему, формулировать своё отношение к ней.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед студентом стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 5-7 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Процедура доклада позволяет студенту подготовить раздаточный материал, иллюстрирующий содержание его сообщения, показать умение работать с доской, компьютерной техникой в аудитории.

Как форма свободного общения с группой, доклад позволяет студенту продумать возможность организации обратной связи в работе с группой - задать вопросы по теме доклада, попросить студентов группы высказать своё мнение по рассматриваемой проблеме государственной службе, организовать мини-обсуждение.

3. Реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое.

Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время

презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

После проведения демонстрации слайдов реферата студент должен дать личную оценку значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

4. Коллоквиум (от латинского colloquium - «собеседование») – представляет собой групповое обсуждение актуальных проблем государственной службы. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, массового опроса, позволяющая выяснить уровень знаний студентов целой академической группы по заданной теме. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой студентам предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, студент в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал. Таким образом, коллоквиум - это такая форма учебных занятий, которая предполагает обязательное активное участие всех присутствующих.

6.2. График изучения материалов для подготовки и сдачи СРСП

№	Наименование тем и содержание заданий для СРС	Срок сдачи	Баллы и форма
1	<p>СРС №1. Тема: Система органов государственной власти и государственного управления Республики Казахстан.</p> <p>1). Организационная структура органов законодательной, исполнительной и судебной ветвей государственной власти.</p> <p>2). Органы, непосредственно подчиненные и подотчетные Президенту РК.</p> <p>3). Центральные исполнительные органы и их территориальные подразделения.</p> <p>4). Местные органы государственного управления и самоуправления.</p> <p>Литература:</p> <p>1. Конституция Республики Казахстан – Алматы: Издательство «ЮРИСТ», 2011.</p> <p>2. Конституционный закон Республики Казахстан от 26.12.1995 г. №2733 «О Президенте Республики Казахстан».</p> <p>3. Конституционный закон РК от 16.10.1995 г. № 2529 «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов».</p> <p>4. Конституционный закон Республики Казахстан от 18.12. 1995 г. № 2688 «О Правительстве Республики Казахстан».</p> <p>5. Конституционный закон Республики Казахстан от 29.12. 1995 г. «О Конституционном Совете Республики Казахстан».</p>	Выдача задания – 1 нед., сдача – 3 нед.	4 балла Форма сдачи – реферат.

	<p>6. Конституционный закон РК от 25.12. 2000 г. № 132-П «О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан».</p> <p>7. Закон Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148. «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан».</p> <p>8. Закон Республики Казахстан от 23 июля 1999 года № 453-І «О государственной службе».</p> <p>9. Закон Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года № 107-ІІ. «Об административных процедурах».</p> <p>10. Уваров В.Н. Государственная служба и управление: Учебник. – Петропавловск: Сев.Каз.юрид.академия, 2004 г.</p> <p>11. Атаманчук, Г.В. Теория государственного управления : учеб. / Григорий Васильевич Атаманчук.- Изд. 2-е, стер.- М.: Омега-Л, 2011.- 525, [3] с.- (Унив. учеб.).</p>		
2	<p>СРС № 2. Тема: Зарубежный опыт организации государственной службы.</p> <p>Подготовить доклад на примере государственной службы одного из развитых стран, где должны, отражены следующие вопросы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Организационно-правовые основы государственной службы. 2). Понятие и правовой статус государственного служащего. 3). Особенности квалификации государственных должностей 4). Прохождение государственной службы. 5). Реформа государственной службы. 6). Особенности адаптации зарубежного опыта государственной службы к условиям РК. <p style="text-align: center;">Литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовые проблемы реформирования государственной службы суверенного Казахстана : Монография / Г. С. Сапаргалиев, С. В. Шиллер, Р. Сакиева и др.- Астана: ЗАО "Ин-т законодательства РК", 2003.- 474 с. 2. Мурзалин, М.К. Особенности реформирования государственной службы: зарубежный опыт и Казахстан: КазНУ им.аль-Фараби.-Алматы,2010.-163 с. 3. Турисбек А. Государственная служба в Республике Казахстан. -Астана: Академия государственной службы при Президенте Республики Казахстан, 2004. - 221 с. 4. Турисбек, А.З. Правовые основы государственной службы в Республике Казахстан: учеб. Пособие - Алматы, 2009.- 334, [2] с. 5. Василенко, И.А. Административно-государственное управление в странах запада:США, Великобритания, Франция, Германия : Учеб. пособие / Ирина Алексеевна Василенко.- Изд.2-е, перераб.и доп.- М.: 	Выдача задания – 3 нед., сдача – 5 нед.	4 балла Форма сдачи – Доклад.

	<p>Логос, 2000.- 198, [2]с.</p> <p>6. Старилов, Ю. Н. Службное право : Учеб. / Ю. Н. Старилов.- М.: Бек, 1996.- 683, [9]с.</p> <p>7. Азарх, А.Э. Государственные служащие Индии : эволюция гос. бюрократии в условиях независимости / Анатолий Эммануилович Азарх; А. Э. Азарх; АН СССР, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений.- М.: Наука, 1967.- 136 с.</p>		
3	<p>СРС №3. Тема: Правила служебной этики государственных служащих.</p> <p>1). Кодекс чести государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих).</p> <p>2). Требования, предъявляемые к нравственности и морально-этическому облику государственных служащих.</p> <p>3). Основные стандарты поведения государственных служащих Республики Казахстан.</p> <p>Литература:</p> <p>1. Конституция Республики Казахстан 1995 года.</p> <p>2. Закон Республики Казахстан от 23 июля 1999 года № 453-І. «О государственной службе».</p> <p>3. Указ Президента Республики Казахстан от 29 декабря 1999 года №319 «Об утверждении текста присяги административного государственного служащего и порядка принесения присяги административными государственными служащими».</p> <p>4. Указ Президента Республики Казахстан от 13 апреля 2000 года № 372 «Об утверждении текста Присяги политического государственного служащего Республики Казахстан и Порядка принесения Присяги политическими государственными служащими Республики Казахстан».</p> <p>5. Указ Президента Республики Казахстан от 3 мая 2005 года №1567 «Кодекс чести государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих)».</p> <p>6. Турисбек А. Государственная служба в Республике Казахстан. -Астана: Академия государственной службы при Президенте Республики Казахстан, 2004. - 221 с.</p> <p>7. Уваров В.Н. Государственная служба и управление: Учебник. – Петропавловск: Сев.Каз.юрид.академия, 2004 г.</p> <p>8. Уразбаева, Г.Т. Научные основы формирования профессионально-этической культуры государственных служащих : автореф. дис.... д-ра пед. наук: защищена 23.12.09 / Гульсара Тундебаевна Уразбаева; [науч. конс. Н. Н. Хан].- Алматы: [б. и.], 2009.- 40, [5] с.</p>	<p>Выдача задания – 5 нед., сдача – 7 нед.</p>	<p>4 балла Форма сдачи - Коллоквиум.</p>
4	<p>СРС №4. Тема: Конкурс на занятие административной государственной должности.</p>	<p>Выдача задания – 7</p>	<p>4 балла Форма сдачи</p>

	<p>1). Правила проведения конкурсов на занятие административной государственной должности.</p> <p>2). Условия и порядок проведения конкурса. Публикация объявления о проведении конкурса государственным органом.</p> <p>3). Формирование конкурсной комиссии. Прием документов от граждан, желающих принять участие в конкурсе.</p> <p>4). Предварительное рассмотрение документов участников конкурса на соответствие установленным квалификационным требованиям к административной государственной должности.</p> <p>5). Тестирование кандидатов.</p> <p>6). Собеседование с кандидатами, проводимое конкурсной комиссией.</p> <p>7). Заключительное заседание конкурсной комиссии.</p> <p>Литература:</p> <p>1. Закон Республики Казахстан от 23 июля 1999 года № 453-І «О государственной службе».</p> <p>2. Указ Президента Республики Казахстан от 10 марта 2000 года № 357 «Об утверждении Положения о порядке прохождения государственной службы».</p> <p>3. Указ Президента Республики Казахстан от 28 декабря 2007 года №501 «Об утверждении Реестра должностей административных государственных служащих по категориям».</p> <p>4. Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2007 года №1367 «Об утверждении Правил оценки качества работы административных государственных служащих».</p> <p>5. Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 24 ноября 1999 года № А-202 «Об утверждении Правил проведения конкурса на занятие вакантной административной государственной должности».</p> <p>6. Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года №02-01-02/5 «Об утверждении Типовых квалификационных требования к категориям административных государственных должностей».</p> <p>7. Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 21 января 2008 года №02-01-02/11. «Об утверждении Правил проведения тестирования, Программ тестирования и Пороговых значений результатов тестирования».</p>	нед., сдача – 9 нед.	- устный опрос
5	<p>СРС №5. Тема: Аттестация государственных служащих.</p> <p>1). Цель и задачи проведения аттестации государственных служащих.</p> <p>2). Порядок и условия проведения аттестации руководителей государственных органов</p>	Выдача задания – 10 нед., сдача – 12 нед.	4 балла Форма сдачи - Доклад

	<p>(административных государственных служащих).</p> <p>3). Должностные лица, не подлежащие аттестации.</p> <p>4). Разрешение споров, связанных с прохождением аттестации.</p> <p>5). Аттестация и продвижение по государственной службе.</p> <p style="text-align: center;">Литература:</p> <p>1. Закон Республики Казахстан от 23 июля 1999 года № 453-І «О государственной службе».</p> <p>2. Указ Президента Республики Казахстан от 21 января 2000 г. № 327 «Об утверждении Правил проведения аттестации административных государственных служащих».</p> <p>3. Указ Президента Республики Казахстан от 10 марта 2000 года №357 «Об утверждении Положения о порядке прохождения государственной службы».</p> <p>4. Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2007 года №1367 «Об утверждении Правил оценки качества работы административных государственных служащих».</p> <p>5. Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года №02-01-02/5 «Об утверждении Типовых квалификационных требования к категориям административных государственных должностей».</p> <p>6. Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 21 января 2008 года №02-01-02/11. «Об утверждении Правил проведения тестирования, Программ тестирования и Пороговых значений результатов тестирования».</p> <p>7. Турисбек А. Государственная служба в Республике Казахстан. -Астана: Академия государственной службы при Президенте Республики Казахстан, 2004. - 221 с.</p> <p>8. Уваров В.Н. Государственная служба и управление: Учебник. – Петропавловск: Сев.Каз.юрид.академия, 2004 г.</p> <p>9. Турисбек, А.З. Правовые основы государственной службы в Республике Казахстан: учеб. Пособие - Алматы, 2009.- 334, [2] с.</p>		
6	<p>СРС №6. Тема: Дисциплинарная ответственность государственных служащих.</p> <p>1). Правила и порядок наложения дисциплинарных взысканий на политических государственных служащих.</p> <p>2). Правила наложения дисциплинарных взысканий на административных государственных служащих РК.</p> <p>3). Гарантии прав государственных служащих при привлечении их к дисциплинарной ответственности</p> <p style="text-align: center;">Литература:</p> <p>1. Закон Республики Казахстан от 23 июля 1999 года</p>	Выдача задания – 12 нед., сдача – 14 нед.	<p>4 балла</p> <p>Форма сдачи - Реферат-презентация</p>

<p>№ 453-І «О государственной службе».</p> <p>2. Закон Республики Казахстан от 2 июля 1998 г. №265-І. «О борьбе с коррупцией».</p> <p>3. Указ Президента Республики Казахстан от 29 декабря 1999 года № 317 «Об утверждении Реестра должностей политических государственных служащих и Правил порядка наложения дисциплинарных взысканий на политических государственных служащих».</p> <p>4. Указ Президента Республики Казахстан от 31 декабря 1999 года № 321 «Об утверждении Правил наложения дисциплинарных взысканий на административных государственных служащих Республики Казахстан».</p> <p>5. Указ Президента Республики Казахстан от 3 декабря 1999 года № 280 «Вопросы Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы».</p> <p>6. Турисбек А. Государственная служба в Республике Казахстан. - Астана: Академия государственной службы при Президенте Республики Казахстан, 2004. - 221 с.</p> <p>7. Уваров В.Н. Государственная служба и управление: Учебник. – Петропавловск: Сев.Каз.юрид.академия, 2004 г.</p> <p>8. Турисбек, А.З. Правовые основы государственной службы в Республике Казахстан: учеб. Пособие - Алматы, 2009.- 334, [2] с.</p>		
--	--	--

6.3. Сроки проведения СРС

Недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
СРСП № 1			+												
СРСП № 2					+										
СРСП № 3							+								
СРСП № 4									+						
СРСП № 5												+			
СРСП № 6														+	
Количество баллов			4		4		4		4			4		4	

ЗАДАНИЯ ДЛЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ №1

время проведения – 7 неделя

Вопросы, выносимые на рубежный контроль

1. Государственное управление: понятие и особенности.
2. Функции государственного управления.
3. Субъекты и объекты государственного управления.
4. Понятие и содержание системы принципов государственного управления.
5. Понятие органа государственного управления.
6. Порядок образования государственного органа.
7. Система органов государственного управления РК.
8. Понятие и сущность государственной службы.
9. Этапы становления государственной службы в Республике Казахстан.
10. Характеристика нормативных правовых актов, регулирующие государственную службу РК.
11. Принципы государственной службы Республики Казахстан.
12. Правила служебной этики государственных служащих.
13. Понятие государственной должности и государственного служащего.
14. Классификация государственных должностей.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ №2

время проведения – 13-15 неделя

Тест на знание законодательства Республики Казахстан

1. Тест на знание государственного языка.
2. Конституция Республики Казахстан 1995 г.
3. Закон Республики Казахстан от 23 июля 1999 года № 453-І «О государственной службе».
4. Закон Республики Казахстан от 2 июля 1998 г. №265-І. «О борьбе с коррупцией».
5. Закон Республики Казахстан от 24 марта 1998 года № 213-І. «О нормативных правовых актах».
6. Закон Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года № 107-ІІ. «Об административных процедурах».
7. Указ Президента Республики Казахстан от 3 мая 2005 года №1567 «Кодекс чести государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих)».

Форма сдачи – Тестирование в режиме *online*
(Веб-сайт Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы - <http://www.kyzmet.kz>).

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендуемые нормативные правовые акты

а) основные:

1. Конституция Республики Казахстан 1995 г. – Алматы: Издательство «ЮРИСТ», 2011.
2. Конституционный закон Республики Казахстан от 26.12.1995 г. №2733 «О Президенте Республики Казахстан».
3. Конституционный закон РК от 16.10.1995 г. № 2529 «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов».
4. Конституционный закон Республики Казахстан от 18.12. 1995 г. № 2688 «О Правительстве Республики Казахстан».
5. Конституционный закон Республики Казахстан от 29.12. 1995 г. «О Конституционном Совете Республики Казахстан».
6. Конституционный закон РК от 25.12. 2000 г. № 132-П «О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан».
7. Закон Республики Казахстан от 23 июля 1999 года № 453-І. «О государственной службе».
8. Закон Республики Казахстан от 2 июля 1998 г. №265-1. «О борьбе с коррупцией».
9. Закон Республики Казахстан от 24 марта 1998 года № 213-І. «О нормативных правовых актах».
10. Закон Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года № 107-ІІ. «Об административных процедурах».
11. Указ Президента Республики Казахстан от 18 июня 2009 года № 827 «О Системе государственного планирования в Республике Казахстан».
12. Указ Президента Республики Казахстан от 24 августа 2009 года № 858 «О Концепции правовой политики Республики Казахстан на период с 2010 до 2020 года».
13. Указ Президента Республики Казахстан от 21 июля 2011 года № 119 «О Концепции новой модели государственной службы Республики Казахстан».
14. Указ Президента Республики Казахстан от 19 марта 2010 года № 954 «О Системе ежегодной оценки эффективности деятельности центральных государственных и местных исполнительных органов областей, города республиканского значения, столицы».
15. Указ Президента Республики Казахстан от 3 декабря 1999 года № 280 Вопросы Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы.
16. Указ Президента Республики Казахстан от 29 декабря 1999 года № 317 «Реестр должностей политических государственных служащих и Правила порядка наложения дисциплинарных взысканий на политических государственных служащих».
17. Указ Президента Республики Казахстан от 21 января 2000 г. № 327. «Правила проведения аттестации административных государственных служащих».

18. Указ Президента Республики Казахстан от 10 марта 2000 года №357. «Положения о порядке прохождения государственной службы».
19. Указ Президента Республики Казахстан от 13 апреля 2000 года №372 «Об утверждении текста Присяги политического государственного служащего Республики Казахстан и Порядка принесения Присяги политическими государственными служащими Республики Казахстан».
20. Указ Президента Республики Казахстан от 29 марта 2002 года № 828 «О некоторых вопросах кадровой политики в системе органов государственной власти».
21. Указ Президента Республики Казахстан от 4 декабря 2003 года №1243. «О кадровом резерве государственной службы».
22. Указ Президента Республики Казахстан от 11 октября 2004 года №1457 «Об утверждении Правил переподготовки и повышения квалификации государственных служащих Республики Казахстан».
23. Указ Президента Республики Казахстан от 3 мая 2005 года №1567 Кодекс чести государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих).
24. Указ Президента Республики Казахстан от 28 декабря 2007 года №501 «О мерах по оптимизации должностей государственных служащих».
25. Указ Президента Республики Казахстан от 28 декабря 2007 года №501 «Об утверждении Реестра должностей административных государственных служащих по категориям».
26. Указ Президента Республики Казахстан от 30 июня 2005 года № 1598 «О дисциплинарных советах Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы в областях, городах Астане и Алматы и внесении изменений и дополнений в некоторые указы Президента Республики Казахстан».
27. Указ Президента Республики Казахстан от 8 июля 2005 года № 1611 «Вопросы Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан».
28. Правила передачи имущества государственных служащих в доверительное управление. Утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 января 2000 года № 99.
29. Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2007 года №1367 «Об утверждении Правил оценки качества работы административных государственных служащих».
30. Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года №02-01-02/5 Об утверждении Типовых квалификационных требования к категориям административных государственных должностей.
31. Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 21 января 2008 года №02-01-02/11. Об утверждении Правил проведения тестирования, Программ тестирования и Пороговых значений результатов тестирования.

- 1 Стратегический план развития Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы на 2011 – 2015 годы Утвержден приказом Руководителя Администрации Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2011 года №01-38.146 // <http://www.kyzmet.kz>
32. Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 12.08.2011 г. №02-01-02/164 «Об утверждении Правил по разработке и утверждению должностной инструкции административного государственного служащего».

б) дополнительные:

1. Указ Президента Республики Казахстан от 17 января 2004 года № 1284 «О единой системе оплаты труда работников органов Республики Казахстан, содержащихся за счет государственного бюджета и сметы (бюджета) Национального банка Республики Казахстан».
2. Указ Президента Республики Казахстан от 29 декабря 1999 года №319 «Об утверждении текста присяги административного государственного служащего и порядка принесения присяги административными государственными служащими».
3. Указ Президента Республики Казахстан от 19 мая 2011 года № 86 «О порядке назначения на должность, прекращения полномочий и освобождения от должности акимов городов областного, районного значения и районов областей, районов в городах областного значения, районов в городе республиканского значения и столицы, поселков, аулов (сел), аульных (сельских) округов».
4. Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта государственных услуг».
5. Постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам».
6. Постановление Правительства Республики Казахстан от 26 октября 2010 года № 1116 «Об утверждении Типового регламента электронной государственной услуги».
7. Постановление Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2000 года № 1706 «О Концепции обучения государственных служащих».
8. Постановление Правительства Республики Казахстан от 16 июля 2002 года № 784. «О некоторых вопросах совершенствования механизма решения кадровых вопросов по должностным лицам, назначаемым Правительством Республики Казахстан или по согласованию с ним».
9. Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 января 2004 года №74 «Об утверждении размеров базового должностного оклада и поправочного коэффициента».
10. Постановление Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2005 года №153 «Об утверждении Типового положения о Региональном центре переподготовки и повышения квалификации государственных служащих».

11. Приказ Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 8 июля 2003 г. №02-01-02/88. «Положение об информационной системе управления кадрами государственной службы Республики Казахстан».

Рекомендуемая литература:

а) основная:

1. Назарбаев Н.А. Стратегии развития Казахстана до 2030 года.
2. Послание Президента Республики Казахстан Н.А. Назарбаева народу Казахстана. 27.01.2012 г. «Социально-экономическая модернизация – главный вектор развития Казахстана».
3. Дауранов, И.Н. Организация государственного управления : Монография / Ильдар Наильевич Дауранов; Нац. высш. шк. гос. упр. при Президенте РК.- Алматы: Изд. НВШГУ, 1997.- 149, [2] с.
4. Турисбек А. Государственная служба в Республике Казахстан. -Астана: Академия государственной службы при Президенте Республики Казахстан, 2004. - 221 с.
5. Турисбек, А.З. Правовые основы государственной службы в Республике Казахстан : учеб. Пособие - Алматы, 2009.
6. Уваров В.Н. Государственная служба и управление: Учебник. – Петропавловск: Сев.Каз.юрид.академия, 2004 г.
7. Уваров В.Н. Теория государственного управления. Учебник. - Петропавловск, 2006 г.
8. Мурзалин, М.К. Особенности реформирования государственной службы: зарубежный опыт и Казахстан: КазНУ им.аль-Фараби.- Алматы, 2010.-163 с.
9. Атаманчук, Г.В. Теория государственного управления : учеб. / Григорий Васильевич Атаманчук.- Изд. 2-е, стер.- М.: Омега-Л, 2011.- 525, [3] с.
10. Правовые проблемы реформирования государственной службы суверенного Казахстана: Монография /Коллектив авторов. – Астана: Институт законодательства Республики Казахстан, 2003 г.
11. Мурзалин, М.К. Особенности реформирования государственной службы: зарубежный опыт и Казахстан: КазНУ им.аль-Фараби.- Алматы, 2010.-163 с.
12. Василенко, И.А. Административно-государственное управление в странах запада: США, Великобритания, Франция, Германия : Учеб. пособие / Ирина Алексеевна Василенко.- Изд.2-е, перераб.и доп.- М.: Логос, 2000.
13. Кубаев, К.Е. Эффективное государственное управление : моногр. / Казиола Ерикенович Кубаев; М-во образования и науки РК, КазНУ им. аль-Фараби.- Алматы: Қазақ ун-ті, 2006.- 215, [3] с
14. Уразбаева, Г.Т. Научные основы формирования профессионально-этической культуры государственных служащих : автореф. дис.... д-ра пед. наук: защищена 23.12.09 / Гульсара Тундебаевна Уразбаева; [науч. конс. Н. Н. Хан].- Алматы: [б. и.], 2009.-
15. Уваров В.Н. Государственная служба и управление: Учебник. – Петропавловск: Сев.Каз.юрид.академия, 2004 г.
16. Уваров В.Н. Теория государственного управления. Учебник. - Петропавловск, 2006 г.

17. Кенжегузин, М.Б. Децентрализация государственного управления / Марат Балгужевич Кенжегузин, Сарсынбай Абдугалиевич Абдулаев.- Алматы: [б. и.], 2003.- 143
18. Пикулькин, А.В. Система государственного управления : Учеб. для вузов / Александр Васильевич Пикулькин; Под ред. Т. Г. Морозовой.- М.: Закон и право, 1997.
19. Реформирование системы государственного управления: зарубежный опыт и Казахстан / [А. Ж. Шоманов и др.]; Каз. ин-т стратег. исслед. при Президенте РК.- Алматы: КИСИ при Президенте РК, 2005.- 274, [2] с.
20. Пронкин, С.В. Государственное управление зарубежных стран : учеб. пособие / Сергей Владимирович Пронкин, Ольга Евгеньевна Петрунина; МГУ им. М. В. Ломоносова.- М.: Аспект Пресс, 2004.- 411, [3]с.
21. Жанузакова, Л.Т. О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан : Закон РК: комментарий / Лейла Тельмановна Жанузакова.- Алматы.- (Прил. к журн. "Маслихат").

б) дополнительная:

1. Байменов А. Государственная служба. Международный опыт. Казахская модель. - Астана: Фолиант, 2000. - 147 с.
2. Елубаев Б.Ы. Государственная служба как особая форма политической деятельности. - Алматы, 1998. - 24 с.
3. Реформирование казахстанской государственной службы: сб. материалов Международной научно-практической конференции. - Астана, 2000.
4. Реформа государственной службы – опыт переходных стран: сб. материалов «Круглого стола». - Алматы, 2000.
5. Государственная служба в суверенном Казахстане: опыт, задачи и перспективы: сб. материалов Международной научно-практической конференции. - Астана: Академия государственной службы при Президенте Республики Казахстан, 2002.
6. Зеркин, Д.П. Основы теории государственного управления : учеб. пособие / Дмитрий Петрович Зеркин, Владимир Георгиевич Игнатов.- Изд. 3-е, доп. и перераб.- М.: МарТ, 2007.- 544, [5] с.
7. Казбек, Б.Е. Организация государственного управления: централизация - децентрализация : [моногр.] / Ботакөз Есенқызы Казбек, Альмира Науканбаевна Ибраева.- Астана: Центр Элит, 2010.- 230, [2] с.
8. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учеб. / Рашид Тазитдинович Мухаев.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.- 678, [1] с.
9. Тулегулов А.К. Государственная служба: опыт Англии и США //Саясат. - 1998. - № 6. - С. 50- 53.
10. Государственная служба. Нормативные акты основных правовых систем М.: Книгодел, 2004. – 560 с. Под. Ред. А.А. Демина.

9. МАТЕРИАЛЫ ПО КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

9.1. Экзаменационные вопросы:

1. Государственное управление: понятие и особенности.
2. Субъекты и объекты государственного управления.
3. Основные черты государственного управления.
4. Характеристика государственного управления.
5. Государственное управление и исполнительная власть.
6. Понятие и содержание системы принципов государственного управления.
7. Функции государственного управления.
8. Формы управленческой деятельности
9. Методы управленческой деятельности
10. Понятие управленческого процесса
11. Понятие органа государственного управления.
12. Классификация органов государственного управления.
13. Понятие и классификация актов государственного управления.
14. Порядок образования государственного органа.
15. Функции государственного органа
16. Процедуры организации работы государственных органов
17. Государственная регистрация актов государственного управления
18. Правовой акт государственных органов
19. Правовое регулирование управленческих отношений
20. Регламент и стандарт, положение о структурном подразделении государственного органа
21. Система органов государственной власти и государственного управления РК.
22. Государственный аппарат.
23. Понятие и сущность государственной службы.
24. Отличительные признаки государственной службы от других видов служб.
25. Принципы государственной службы РК.
26. Характеристика нормативных правовых актов, регулирующие государственную службу РК.
27. Этапы становления государственной службы в Республике Казахстан.
28. Особенности казахстанской модели государственной службы.
29. Порядок поступления на государственную службу.
30. Требования, предъявляемые для поступления на государственную службу.
31. Круг лиц подлежащих приему на государственную службу.
32. Уполномоченный орган по делам государственной службы и его территориальные подразделения.
33. Кадровая служба государственных органов.
34. Понятие государственной должности и государственного служащего.
35. Прохождение государственной службы и служебная карьера.
36. Классификация должностей государственных служащих.
37. Правовой статус политических государственных служащих.
38. Правовой статус административных государственных служащих.

39. Условия и порядок проведения конкурсов на занятие административной государственной должности.
40. Испытательный срок при поступлении на государственную службу.
41. Продвижение по государственной службе.
42. Прохождение государственной службы политическими государственными служащими.
43. Прохождение государственной службы административными государственными служащими.
44. Кадровый резерв административных государственных служащих.
45. Аттестация – цели, задачи и порядок прохождения.
46. Права государственных служащих.
47. Обязанности государственных служащих.
48. Инфраструктура обучения государственных служащих.
49. Правила служебной этики государственных служащих.
50. Ограничения, связанные с пребыванием на государственной службе.
51. Основания прекращения государственной службы политическими и административными государственными служащими.
52. Конфликт интересов на государственной службе.
53. Социально-правовая защита государственных служащих.
54. Формы и виды поощрений государственных служащих.
55. Виды юридической ответственности государственных служащих.
56. Дисциплинарная ответственность политических государственных служащих.
57. Дисциплинарная ответственность административных государственных служащих.
58. Виды взысканий и виды проступков.
59. Порядок проведения служебного расследования.
60. Концепция новой модели государственной службы Республики Казахстан.

9.2. Тестовые задания